



Miejskie
Centrum
Kultury
w Gorzowie
Wielkopolskim

KARTA ZGŁOSZENIA NOCNY SZLAK KULTURALNY

Nocny Szlak Kulturalny X edycja
2/3 czerwca 2018

Zapraszamy do współpracy kreatorów wydarzeń kulturalnych. Preferowane będą wydarzenia realizowane w publicznej przestrzeni miasta, prezentujące lokalnych twórców i zjawiska. Liczymy, że kapitał kreatywności i chęć wspólnego świętowania skompensuje niedostatki kapitału budżetowego.

1. Termin nadsyłania zgłoszeń upływa **11 maja 2018**

a) Miejskie Centrum Kultury – Organizator
ul. Drzymały 26
66-400 Gorzów Wlkp.
Tel 95 7202911
Koordynator : Rafał Stećków 691 854 882

b) email: info@mckgorzow.pl w temacie maila prosimy wpisać: **Zgłoszenie NSK 2018....(nazwa zgłaszającego)**

2. Wszystkie pola karty muszą być wypełnione.

3. Odesłanie karty zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.

KARTA ZGŁOSZENIA na NOCNY SZLAK KULTURALNY 2017.

Prosimy o nadsyłanie w pocztą elektroniczną PDF, doc. lub w wersji papierowej.

Informacje dotyczące organizatora: instytucji/ firmy/ personalia osoby prywatnej/grupy nieformalnej

Nazwa firmy/instytucji/ /grupy nieformalnej/ personalia osoby prywatnej	
Adres siedziby instytucji/firmy/ osoby	
Telefon, e -mail, strona www, FB itp.	
Osoba odpowiedzialna za wydarzenie*	
Telefon e-mail w/w osoby	

***Dane osoby odpowiedzialnej za wydarzenie**

*Dane osoby będą podane służbom porządkowym, pogotowia i policji, itp., jako osoby kontaktowej.
Osoba ta zobowiązana jest do obecności w miejscu wydarzenia podczas jego realizacji i pozostawania w kontakcie z organizatorem.*

Informacje dotyczące wydarzenia *

Nazwa	
Propozycja miejsca wydarzenia (dokładny adres, obszar, miejsce)*	
Data, preferowana godzina rozpoczęcia**	
Czas trwania * wydarzenia i ewentualna ilość i częstotliwość „aktów” w wypadku działań powtarzalnych***	

* główne atrakcje NSK odbędą się nocą z 2 na 3czerwca, w godzinach od 19: 00 do 3:00

** organizator zastrzega sobie możliwość uzgodnienia godziny rozpoczęcia w celu stworzenia logicznej całości programu, ze względu na specyfikę niektórych wydarzeń (np. wystawy, ekspozycje itp.)

*** np. 4 pokazy 15 minutowe, co 45 minut

Opis wydarzenia

Zostanie podany do mediów i wykorzystany w materiałach promocyjnych. Prosimy, aby tekst był zredagowany i zawierał do 1000 znaków.

Jeśli wydarzenie wymaga obszerniejszego opisu, prosimy o przekazanie niezbędnych informacji w oddzielnym dokumencie (pliku) dołączonym do karty zgłoszenia.

W przypadku zdjęć o dużej rozdzielczości lub plików graficznych, plików video i audio prosimy o przesyłanie ich w osobnym załączniku lub dostarczenie do siedziby MCK na nośnikach fizycznych.

Harmonogram realizacji wydarzenia

Godziny rozpoczęcia przygotowań, czas trwania, zakończenie imprezy, czas ochrony, itp.

--

Potrzeby organizacyjno-techniczne*

Zapotrzebowanie	
ochrona	

***MCK zobowiązuje się do wsparcia technicznego, organizacyjnego w miarę swoich możliwości logistycznych i finansowych wg osobnych ustaleń ze współorganizatorem. Z oczywistych względów prosimy o maksymalnie dużą samowystarczalność.**

Data/..../2018 r.

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację wydarzenia